



## PROGRAMME

# CRÉER LES VISUELS DE COMMUNICATION DE SON ENTREPRISE



Certifié selon la catégorie « Actions de formation »

**Durée :** 14h

**Horaires :** 9h-13h / 14h-17h

### Objectifs opérationnels de la formation

Concevoir facilement les propres supports de communication de son entreprise artisanale pour se démarquer et valoriser son expertise grâce à un design qui suscite la curiosité :

- Maîtriser les fondamentaux pour diffuser un message efficace
- Maîtriser les étapes de conception de tous les formats de votre communication :
  - ⇒ vos réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
  - ⇒ vos impressions papier (brochure, dépliant, bons cadeaux Flyers pour le lancement de produit, de nouveauté, affiches de promotions...)
- Savoir personnaliser vos modèles selon votre charte graphique, votre style, votre accroche

### Modalités pédagogiques

Formation présentielle inter-entreprise ou intra-entreprise (dans les locaux du stagiaire). Formation adaptée au public et à l'activité, associant un support de cours théorique et des ateliers pratiques avec des mises en situation concrètes.

**Public :** artisans (chefs d'entreprise, salariés ou conjoints), dirigeants d'entreprise /du commerce (salariés ou conjoints).

**Accueil des personnes en situation de handicap :** les locaux mis à disposition de Perfectis Formations sont en parfaite conformité pour l'accueil du public et sont accessibles aux personnes handicapées et à mobilité réduite. Perfectis formations met en œuvre la pédagogie, le matériel, les moyens techniques et humains permettant de s'adapter au handicap des personnes qu'elle accueille.

**Prérequis :** maîtriser les bases de l'outil informatique, savoir naviguer sur internet.

---

## PROGRAMME DÉTAILLÉ & COMPÉTENCES VISÉES

« Créer les visuels de communication de son entreprise »

**1<sup>ère</sup> journée - Matin : 9h-13h**

### 1. Maîtriser les fondamentaux pour diffuser un message efficace

Ce qu'un visuel impactant peut apporter à votre entreprise

- Valoriser l'image de votre entreprise et votre expertise
- Attirer l'attention en un temps record et vous démarquer
- Les avantages de ce logiciel gratuit

Définir la cible de son design

Les règles pour que votre visuel soit un succès

### 2. Maîtriser les étapes de conception de tous les formats de votre communication :

- ⇒ vos réseaux sociaux (Facebook, Instagram)
- ⇒ vos impressions papier (brochure, dépliant, bons cadeaux Flyers pour le lancement de produit, de nouveauté, affiches de promotions...)

### Conception de votre support étape par étape

- Sélection du support image : publication réseaux sociaux, A4, A3, flyer...
- Choix de la couleur de fond, de l'arrière-plan

Après-midi : 14h-17h

- Insertion du texte, polices, couleurs, taille...
- Insertion des photos, à partir de la galerie de votre appareil ou de la bibliothèque d'images
- Exemple de bibliothèque d'images gratuites et libres de droit
- Retoucher des photos, les dupliquer, les orienter
- Autres paramètres

**2<sup>ème</sup> journée - Matin : 9h-13h**

### **3. Savoir personnaliser vos modèles selon votre charte graphique, votre style, votre accroche**

Travailler l'accroche de vos créations : mots clés, argumentaire...

Personnaliser la conception de votre visuel

- Insérer votre logo
- Personnaliser votre photo
- Ajouter des calques

Après-midi : 14h-17h

Personnaliser votre visuel à partir d'un modèle

Ajouter une animation à l'image fixe

Ajouter une animation à votre création

Sauvegarder et exporter votre maquette

---

**Nom et compétences de la formatrice :** Valérie Desmaisons : directrice du centre de formation, formatrice, ancien chef d'entreprise artisan, spécialisée dans la communication et dans le développement des stratégies commerciales.

#### **Modalités avant l'inscription**

Entretien physique ou à distance permettant d'analyser les besoins du stagiaire et de nous assurer que ses attentes soient en adéquation avec l'offre de formation avant son inscription.  
Cet entretien évalue également les acquis des stagiaires afin qu'ils soient conformes aux prérequis exigés.

#### **Modalités d'évaluation initiale**

Une « Évaluation avant la formation » remise au stagiaire avant la formation nous permet d'adapter au mieux la formation et de constituer des groupes de niveaux pour garantir un stage de qualité.

#### **Dispositif d'évaluation des stagiaires**

- Pendant le stage : Évaluations visuelles lors des ateliers (réalisées par la formatrice)
- Évaluation à chaud en fin de stage :
  - « Grille d'évaluation de l'atteinte des objectifs » (rempli par la formatrice)
  - « Questionnaire d'évaluation de l'atteinte des objectifs » (rempli par le stagiaire)

#### **Évaluation de la satisfaction des stagiaires**

Appréciation de l'organisme de formation par les stagiaires : évaluation à chaud « Enquête de satisfaction et d'appréciation de la formation ».

#### **Supports pédagogiques utilisés**

- Formation animée avec power point (vidéo projecteur)
- Utilisation d'un ordinateur et d'internet
- Un support technique de cours version papier, en couleur et relié est délivré aux stagiaires en début de stage.

### **Matériel nécessaire**

Ordinateur portable du stagiaire. Perfectis Formations peut en fournir sur simple demande lors de l'inscription.

### **Sanction de la formation**

Une attestation précisant notamment la nature, la validation des objectifs et la durée de la session sera remise par l'organisme de formation au stagiaire bénéficiaire à l'issue de la prestation.

### **Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action**

Les moyens permettant de suivre d'exécution de l'action de formation sont : les feuilles d'émargement signées par le stagiaire bénéficiaire et le formateur pour chaque demi-journée de formation.

### **Informations règlementaires**

« Conditions générales de vente » envoyé à l'inscription, accompagné de la Convention de formation.

« Règlement intérieur » envoyé 10 jours avant la formation, accompagné de la Convocation de stage.